



## ATTESTATO DI CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

### DATI ANAGRAFICI TIROCINANTE

Cognome e Nome					
Data di nascita		Luogo di nascita			
Codice Fiscale					
Via/contrada/Piazza					
Titolo di studio/Studi in corso	Classe		Sezione		Indirizzo:
Data conseguimento titolo	=====				

Firma dello studente

\_\_\_\_\_

- In riferimento al “quadro unico” per la trasparenza delle qualifiche e delle competenze chiamato “Europass” (decisione n. 2241/2004/CE), nel quale si esplicita l'Europass Curriculum Vitae:
- Europass Curriculum Vitae (ex Curriculum Vitae Europeo): formato standard di Curriculum Vitae che consente di uniformare la presentazione dei titoli di studio, delle esperienze lavorative e delle competenze individuali. Riguarda l'insieme delle competenze personali.
- In riferimento alle Raccomandazioni del Parlamento Europeo e del Consiglio del 23 aprile 2008 (2008/C 111/1) sulla costituzione del Quadro europeo delle qualifiche per l'apprendimento permanente nel quale si definisce il Descrittore del livello IV assegnato agli studenti che conseguono un diploma di scuola media superiore:

	Conoscenze	Abilità	Competenze
Livello IV EQF	Conoscenza pratica e teorica in ampi contesti in un ambito di lavoro o studio	Una gamma di abilità cognitive e pratiche necessarie a risolvere problemi specifici in un campo di lavoro o di studio	Sapersi gestire autonomamente, nel quadro di istruzioni in un contesto di lavoro o di studio, di solito prevedibili, ma soggetti a cambiamenti. Sorvegliare il lavoro di routine di altri assumendo una certa responsabilità per la valutazione e il miglioramento di attività lavorativa o di studi



Denominazione soggetto promotore: I.T.T. “Luigi Trafelli” - Via S.Barbara n.53 - Nettuno (RM)

N° certificazione:

Data rilascio:

### SEZIONE C - DATI SOGGETTI

#### C.1

Denominazione soggetto promotore:	ITIS “L. Trafelli”	Timbro e firma del Dirigente Scolastico
Nominativo Tutor didattico:		
Funzione/Ruolo all'interno della struttura:		
Telefono:		
E-mail:		

#### C.2

Denominazione azienda/struttura ospitante:		Timbro e firma del rappresentante legale
Nominativo Tutor Aziendale:		
Funzione/Ruolo all'interno della struttura:		
Telefono:		
E-mail:		

#### C.3 - Contenuti Tirocinio

<b>Obiettivi: Vedi Pag.3 - Descrizione Competenze</b>				
Durata del tirocinio:	dal		al	
Durata in mesi				
Ufficio/Reparto				



## DESCRIZIONE DELLE COMPETENZE ACQUISITE AL TERMINE DEL TIROCINIO

<b>TABELLA</b>	
<b>Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Capacità di riflettere su se stessi e individuare le proprie attitudini</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di gestire efficacemente il tempo e le informazioni</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di imparare e di lavorare sia in modalità collaborativa sia in maniera autonoma</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di lavorare con gli altri in maniera costruttiva</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di comunicare costruttivamente in ambienti diversi</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di creare fiducia e provare empatia</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di esprimere e comprendere punti di vista diversi</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di negoziare</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di concentrarsi, di riflettere criticamente e di prendere decisioni</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di gestire il proprio apprendimento e la propria carriera</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di gestire l'incertezza, la complessità e lo stress</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di mantenersi resilienti</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di favorire il proprio benessere fisico ed emotivo</li></ul>
<b>Competenze in materia di cittadinanza</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Capacità di impegnarsi efficacemente con gli altri per un interesse comune o Pubblico</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di pensiero critico e abilità integrate nella soluzione dei problemi</li></ul>
<b>Competenza imprenditoriale</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Creatività e immaginazione</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di pensiero strategico e risoluzione dei problemi</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di trasformare le idee in azioni</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di riflessione critica e costruttiva</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di assumere l'iniziativa</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di lavorare sia in modalità collaborativa in gruppo sia in maniera autonoma</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di mantenere il ritmo dell'attività</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di comunicare e negoziare efficacemente con gli altri</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di gestire l'incertezza, l'ambiguità e il rischio</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di possedere spirito di iniziativa e autoconsapevolezza</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di essere proattivi e lungimiranti</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di coraggio e perseveranza nel raggiungimento degli obiettivi</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di motivare gli altri e valorizzare le loro idee, di provare empatia</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di accettare la responsabilità</li></ul>
<b>Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Capacità di esprimere esperienze ed emozioni con empatia</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di riconoscere e realizzare le opportunità di valorizzazione personale, sociale o commerciale mediante le arti e le altre forme culturali</li><li><input type="checkbox"/> Capacità di impegnarsi in processi creativi sia individualmente che collettivamente</li><li><input type="checkbox"/> Curiosità nei confronti del mondo, apertura per immaginare nuove possibilità</li></ul>



***Valutazione delle competenze trasversali di:***

Cognome e Nome	
Codice Fiscale	

**Indicare il punteggio che meglio descrive il grado di soddisfazione.**

Descrittori	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Capacità di diagnosi										
2. Capacità di relazioni										
3. Capacità di problem solving										
4. Capacità decisionali										
5. Capacità di comunicazione										
6. Capacità di organizzare il proprio lavoro										
7. Capacità di gestione del tempo										
8. Capacità di adattamento a diversi ambienti culturali/di lavoro										
9. Capacità di gestire lo stress										
10. Attitudini al lavoro di gruppo										
11. Spirito di iniziativa										
12. Capacità nella flessibilità										
13. Capacità nella visione d'insieme										

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_

Firma del Tutor aziendale

---