RE – Registro Elettronico

Guida per le Famiglie

APPLICAZIONE	**RE CLOUD FAMILY**				
DATA CREAZIONE DOCUMENTO	**17/12/2015**	VERSIONE	**1.0**	DATA ULTIMO AGGIORNAMENTO	**17/12/2015**

Copyright© 2013, Axios Italia

SOMMARIO

PIATTAFORMA WEB DI AXIOS 3
PREMESSA 3
HELP E GUIDA ONLINE 4
ACCESSO 5
CAMBIO PASSWORD 6
MIGLIORA IL TUO RE – INSERIMENTO SEGNALAZIONE 7
MENU PRINCIPALE 8
ANAGRAFICO 9
CURRICULUM 10
ASSENZE 11
PAGELLA 12
REGISTRO DOCENTE 13
REGISTRO CLASSE 16
PRENOTAZIONE COLLOQUI 17
COMUNICAZIONI 19

Copyright© 2013, Axios Italia

PIATTAFORMA WEB DI AXIOS

PREMESSA

RE appartiene alla piattaforma WEB di Axios per la gestione del Registro Elettronico e dei rapporti Scuola-Famiglia.

Le credenziali per l'accesso vi sono state fornite dalla segreteria della vostra Istituzione Scolastica, qualora non le aveste ricevute siete pregati di contattare la stessa segreteria.

Per accedere al Registro Elettronico lato famiglie, cliccare sull'immagine riportata a lato

ATTENZIONE! Per qualsiasi problema, errore o anomalia riscontrata nel Registro Elettronico occorre rivolgersi alla propria Segreteria Scolastica.

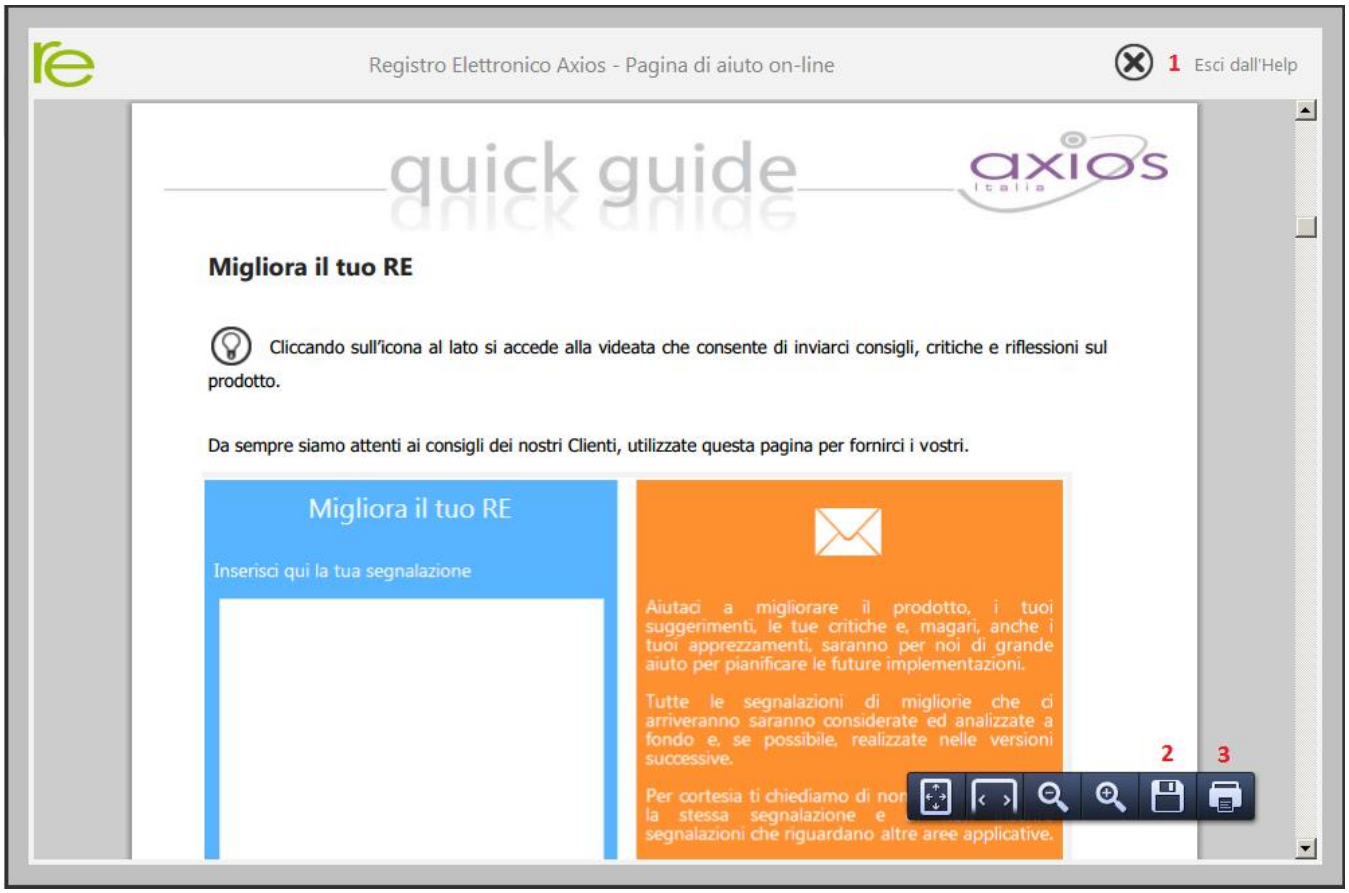
Copyright© 2013, Axios Italia

HELP E GUIDA ONLINE

La guida completa della procedura può essere visitata, scaricata e stampata, dopo aver eseguito l'accesso, da qualunque schermata del programma cliccando sull'icona

Questa funzione fa anche da help on-line poiché è sensibile al contesto, ciò significa che la guida si apre nella pagina inerente l'argomento della videata dalla quale è stata invocata.

Apparirà una schermata del tipo:



Cliccando sull'icona accanto al punto **1** si uscirà dalla guida.

Dipendentemente dal browser usato, ad esempio, cliccando sull'icona sotto il **2** si può salvare una copia della guida sul proprio computer per poi consultarla a piacimento, cliccando su quella sotto il **3** si può stampare la guida.

Copyright© 2013, Axios Italia

ACCESSO

Ogni Utente, dotato di un PC o Tablet e di una connessione ad internet, a prescindere dal sistema operativo di cui è dotato il dispositivo, ha la possibilità di accedere al sistema.

Attraverso le credenziali fornite dalla segreteria scolastica, l'Utente accede esclusivamente ai dati a lui correlati (ad esempio, le classi di un docente o i figli di un genitore).

In questa sezione, per autenticarsi digitare il Codice Utente e la Password.

Se si è dimenticati la Password inserire il Codice Utente (o l'indirizzo mail comunicato alla scuola nel caso si fosse dimenticato anche il Codice Utente) e poi cliccare sul pulsante "**Password dimenticata?**" e le credenziali vi saranno inviate all'indirizzo email specificato.

Se è la prima volta che si entra nel sistema si consiglia fortemente, per ragioni di sicurezza, di **modificare la Password** con la procedura descritta nella pagina seguente.

Copyright© 2013, Axios Italia

CAMBIO PASSWORD

Cliccando sull'icona al lato si accede alla videata che consente di modificare la propria password.

Digitare prima la vecchia Password, e poi due volte la nuova Password nei campi successivi, per confermare cliccare sul pulsante **Conferma**, per uscire senza variare nulla cliccare sul pulsante **Annulla**.

Copyright© 2013, Axios Italia

MIGLIORA IL TUO RE – INSERIMENTO SEGNALAZIONE

Cliccando sull'icona al lato si accede alla videata che consente di inviarci consigli, critiche e riflessioni sul prodotto.

Da sempre siamo attenti ai consigli dei nostri Clienti, utilizzate questa pagina per fornirci i vostri.

Inserire la segnalazione e poi premere Invia, se si desidera tornare al Menu premere Annulla.

Se si desidera avere una risposta personale inserire nel teso un indirizzo mail al quale possiamo rispondere.

Copyright© 2013, Axios Italia

MENU PRINCIPALE

Una volta effettuato l'accesso si visualizzerà la schermata principale del Registro.

Di questa schermata analizziamo la parte che resterà sempre visibile e pertanto invariata.

1. Codice fiscale della scuola (utile per identificarsi in caso di richiesta di assistenza)

2. Dati dell'Utente che ha effettuato l'accesso e data e ora dell'ultimo accesso. Il numero all'interno dell'icona indica il livello dell'utente che ha effettuato l'accesso: 3 = genitore; 1 = alunno.

3. Accesso alla pagina "Migliora il tuo Registro Elettronico" per inviare consigli, riflessioni, critiche e, magari, anche qualche piccolo apprezzamento.

4. Accesso alla pagina "CAMBIO PASSWORD".

5. Accesso alla pagina "HELP E GUIDA ONLINE".

6. Uscita dal programma (consigliata e più sicura rispetto alla chiusura del browser).

7. Aumentare o diminuire lo zoom della finestra in cui si è posizionati

8. Indicare l'anno Scolastico su cui si desidera lavorare..

9. Indicare la frazione temporale su cui si desidera lavorare (1° Quadrimestre, Pentamestre ecc.).

10. È il menu che permette di spostarsi nelle varie schede per visualizzare le informazioni relativamente ai propri figli.
    Affinché ci si possa spostare di scheda in scheda è necessario prima evidenziare il nome dell'alunno in quanto un genitore potrebbe avere due o più figli.

Di seguito andremo ad analizzare le varie schede per spiegare ciò che un genitore od un alunno può visualizzare.

Copyright© 2013, Axios Italia

ANAGRAFICO

In questa schermata è possibile visualizzare i dati anagrafici del proprio figlio e di se stessi.

Questa schermata cambia a seconda di chi ha effettuato l'accesso al Registro Elettronico:

Scheda anagrafica dell'alunno

Id Alunno		00002069	Matricola		12302		
Cognome		ASARO	Nome		FRANCESCO		
Data di nascita		2009-05-28	Comune di nascita	W	ROMA	Stato	ITALIA
Sesso	M ♂		Codice fiscale		[illegible]		
Indirizzo		VIA L[illegible]					
C.A.P.		00123	Comune di residenza	W	ROMA		
Nazionalità		ITALIANA					

Informazioni di contatto dell'alunno

Telefono 1		Telefono 2	
Cellulare 1		Cellulare 2	
Mail 1	Non comunicata		
Mail 2	Non comunicata		

Scheda anagrafica del genitore

Id Genitore		00003849					
Cognome		ASARO	Nome		FERDINANDO		
Data di nascita		1944-12-05	Comune di nascita	W	ROMA	Stato	ITALIA
Sesso	M ♂		Codice fiscale		[illegible]		
Indirizzo		VIA [illegible]					
C.A.P.		00100	Comune di residenza	W	ROMA		
Nazionalità		ITALIANA					

Informazioni di contatto del genitore

Telefono 1		Telefono 2	
Cellulare 1		Cellulare 2	
Mail 1	[illegible]		
Mail 2	Non comunicata		

Se ad accedere è l'alunno (livello **1**) visualizzerà solo i suoi dati anagrafici. Non visualizzerà i dati anagrafici dei genitori.

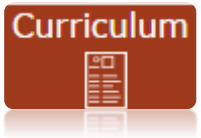
Se ad accedere è uno dei due genitori/tutori (livello **3**) visualizzerà i dati anagrafici del figlio e i propri. Non visualizzerà i dati dell'altro genitore/tutore.

I dati in questa schermata sono di sola visualizzazione, per cui se ci sono degli errori o si devono fare delle rettifiche occorre segnalarlo alla propria Segreteria Scolastica.

N.B. Verificare la presenza e la correttezza dell'indirizzo email perché importante, oltre che per eventuali comunicazioni, per il recupero della password nel caso venga smarrita e soprattutto per la gestione dei colloqui con i docenti.

Copyright© 2013, Axios Italia

CURRICULUM



In questa schermata è possibile visualizzare il curriculum scolastico dell'alunno nella scuola di frequenza

Curriculum di CICCARELLI DILETTA

Anno scolastico	Scuola	Corso	Sezione	Classe	Esito	Credito
2015	AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO	SCIENTIFICO	AS	5		
2014	AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO	SCIENTIFICO	AS	5	NON AMMESSO/A	0
2013	AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO	SCIENTIFICO	AS	4	Ammesso dopo sospens.di giudizio	6
2012	AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO	SCIENTIFICO	AS	4	NON AMMESSO/A	0
2011	AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO	SCIENTIFICO	AS	3	AMMESSO/A	6
2010	AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO	SCIENTIFICO	AS	2	AMMESSO/A	0
2009	AXIOS ITALIA - SCIENTIFICO	SCIENTIFICO	AS	1	AMMESSO/A	0

Le informazioni che si possono visualizzare sono:

Anno Scolastico. L'anno scolastico di frequenza di una determinata classe.

Scuola. La scuola di frequenza.

Corso. Il corso di studi, ossia l'indirizzo di specializzazione della classe di appartenenza.

Sezione. La sezione frequentata.

Classe. La classe, ossia l'anno di corso frequentato.

Esito. L'esito ottenuto alla fine dell'anno scolastico.

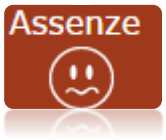
Credito. Solo per le **SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO** e solo per gli ultimi tre anni di frequenza, il credito scolastico ottenuto dall'alunno al termine dello scrutinio di fine anno scolastico.

Questa visualizzazione è identica sia che l'accesso venga fatto da parte dell'alunno (livello **1**) sia che venga fatto da parte dei genitori/tutori (livello **3**).

ATTENZIONE! Il Dirigente Scolastico ha facoltà di inibire la visualizzazione di queste informazioni da parte della famiglia.

Copyright© 2013, Axios Italia

ASSENZE



In questa schermata è possibile tenere sotto controllo assenze giornaliere, uscite anticipate e ritardi dell'alunno.

Accedendo come genitore/tutore (livello **3**) la maschera che si presenta sarà più o meni simile a quella mostrata nell'esempio in figura:

Elenco assenze di Ciccarelli Diletta

Data	Tipo assenza	Giustificazione
02/12/2015	Ritardo [09:15]	☐
27/11/2015	Assenza	Si
26/11/2015	Assenza	Si
25/11/2015	Assenza	Si
24/11/2015	Ritardo [08:55]	Si
01/10/2015	Uscita [12:45]	Si

La colonna "Giustificazione" permette di vedere se l'assenza, il ritardo o l'uscita anticipata siano giustificati.

Il "**SÌ**" indica ovviamente che l'evento cui si riferisce è stato giustificato.

Per gli eventi non giustificati invece si visualizzerà una casella ☐ perché il genitore/tutore ha la possibilità di giustificare l'evento mettendo semplicemente un flag e salvando cliccando sull'apposita icona posta in alto a destra.

Una volta cliccato sull'icona di salvataggio il programma chiederà di inserire il proprio PIN fornito dalla segreteria scolastica.

Qualora il genitore/tutore non lo abbia ricevuto o lo abbia smarrito deve contattare la propria Segreteria Didattica per farselo rigenerare.

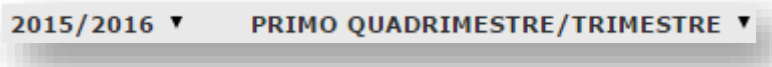
N.B. Accedendo a questa schermata come alunno (livello **1**) si avrà la medesima visualizzazione, ma ovviamente non sarà data la possibilità di giustificare le assenze.

ATTENZIONE! Il Dirigente Scolastico ha facoltà di inibire la visualizzazione di queste informazioni da parte della famiglia o di limitarne l'utilizzo, ossia potrebbe non permettere la giustificazione delle assenze/ritardi/uscite online.

Copyright© 2013, Axios Italia

PAGELLA

In questa pagina sono riportati i voti finali per ogni frazione temporale sia che si acceda come genitore/tutore (livello **3**) sia che si acceda come alunno (livello **1**).



A seconda dell'anno scolastico scelto e della frazione temporale selezionata tramite il menu a tendina (Primo Quadrimestre/Trimestre o Secondo Quadrimestre/Trimestre) è possibile accedere alla pagella dell'alunno:

Pagella di Ciccarelli Diletta

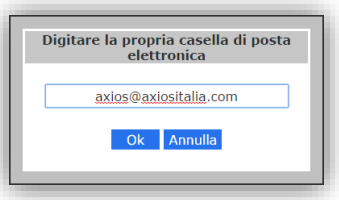
Materia	Scritto	Grafico	Orale	Pratico	Altro	Ore Ass.	Rec. Car.	Tipologia recupero
ITALIANO					7	5	No	Non definito
LATINO					6	0	No	Non definito
FRANCESE					7	0	No	Non definito
FILOSOFIA					5	5	Si	Studio individuale
STORIA/CIV.					7	1	No	Non definito
SCIENZE					8	4	No	Non definito
MAT/EL.INF.					7	14	No	Non definito
FISICA					5	0	No	Studio individuale
DISEG./ST.ARTE					7	0	No	Non definito
EDUCAZIONE FISICA					8	0	No	Non definito
CONDOTTA					7	0	No	Non definito

Manifesta un impegno continuo e partecipa proficuamente al dialogo educativo

Oltre ai voti definitivi, sono visibili le informazioni relativamente alle assenze orarie in ogni materia (**SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO**) le materie con carenze e la tipologia di recupero assegnata (**SCUOLE SECONDARIE DI II GRADO**) e l'eventuale giudizio globale (**tutti gli ordini di scuola**).

Cliccando su questa icona posta in alto a destra sarà possibile ottenere una pagella sostitutiva in formato PDF da conservare e/o stampare. La stampa conterrà i soli dati della frazione temporale selezionata (cioè i dati presenti a video).

Questa icona, posta anch'essa in alto a destra, è utilizzabile <u>solo a fine anno scolastico</u> per ricevere la pagella, sempre in formato PDF e completa dei dati del primo e secondo quadrimestre, via email all'indirizzo che si digita al momento della richiesta:



La pagella verrà inviata alla casella di posta elettronica indicata, quando la Segreteria Didattica provvederà ad evadere le richieste.

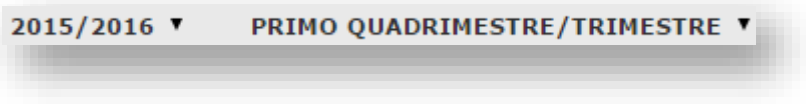
Qualora, una volta scelta la frazione temporale, si riceva il messaggio riportato in figura, è possibile che dipenda dal fatto che la scuola non abbia terminato tutte le operazioni di scrutinio.

ATTENZIONE! Il Dirigente Scolastico ha facoltà di inibire la visualizzazione di queste informazioni da parte della famiglia o di richiedere il PIN affinché il genitore/tutore possa visualizzare i dati contenuti in questa scheda.

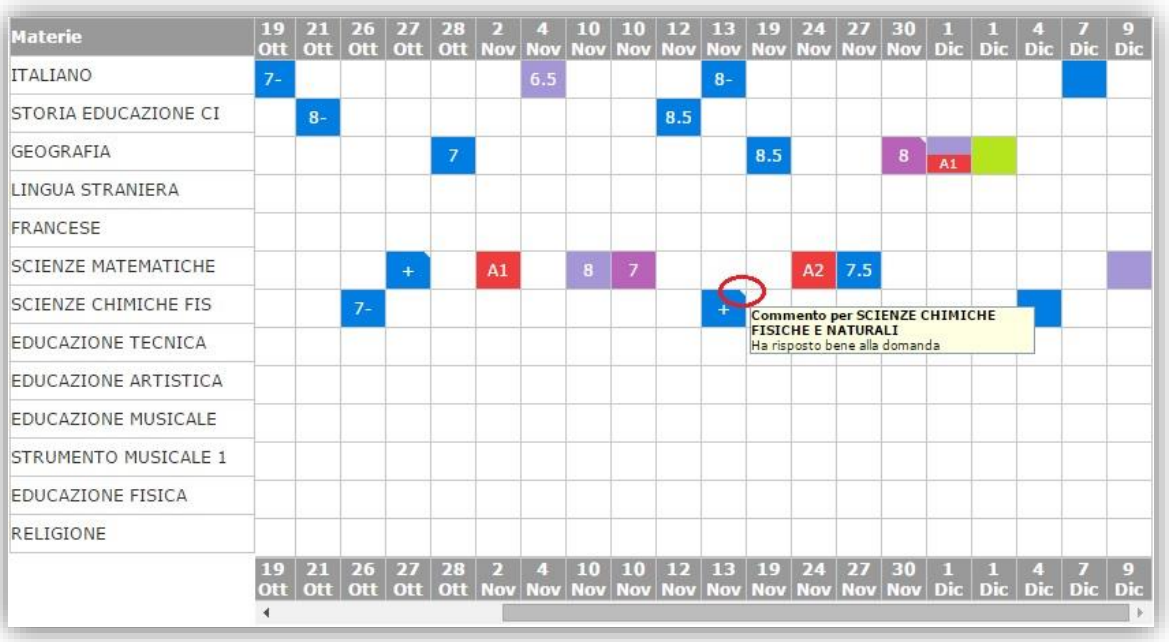
Copyright© 2013, Axios Italia

REGISTRO DOCENTE

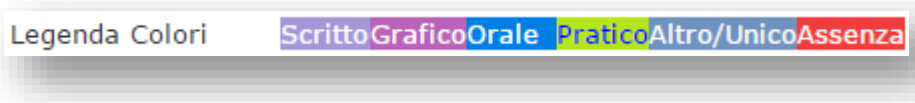
In questa pagina il genitore/tutore (livello **3**) e l'alunno (livello **1**) possono tenere sotto controllo i voti assegnati, nelle materie del piano di studi, dai docenti, nel corso della frazione temporale selezionata tramite il menu a tendina in alto:



La schermata si presenta con l'elenco delle materie studiate dall'alunno sulla sinistra, mentre le valutazioni e le assenze orarie nelle colonne sulla destra come l'esempio riportato in figura:

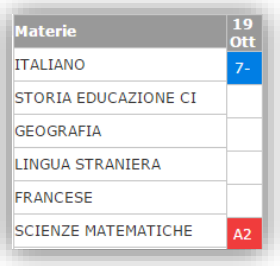


I colori in corrispondenza dei voti inseriti cambiano a seconda della tipologia, come riportato nella legenda in basso:



Le assenze qui riportate sono assenze orarie e non sono da confondere con le assenze giornaliere che sono invece elencate nella scheda ASSENZE o evidenziate nel Registro di Classe ed indicano una assenza per tutta la giornata.

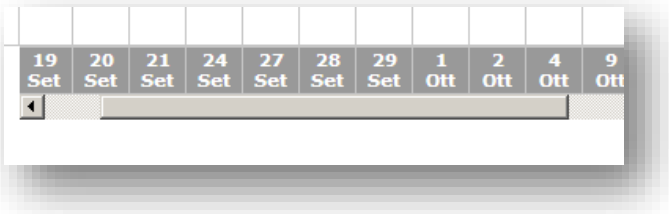
Copyright© 2013, Axios Italia



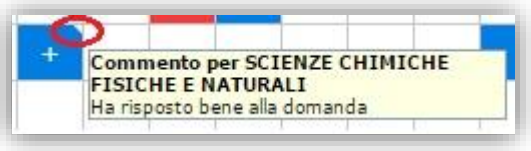
Materie	19 Ott
ITALIANO	7-
STORIA EDUCAZIONE CI	
GEOGRAFIA	
LINGUA STRANIERA	
FRANCESE	
SCIENZE MATEMATICHE	A2

L'assenza oraria è evidenziata dal colore rosso ed il numero riportato accanto alla A riporta quante ore di assenza ha fatto l'alunno in quella determinata materia e per il giorno cui si riferisce, come nell'esempio riportato a lato nel quale l'alunno il giorno 19 ottobre ha fatto due ore di assenza in Scienze Matematiche.

Le barre di scorrimento sopra e sotto possono essere utilizzate per scorrere i giorni in avanti e indietro.

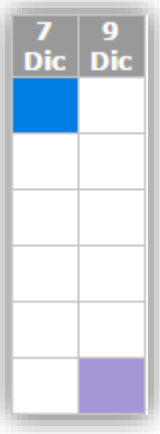


N.B. I giorni che vengono visualizzati sono solo quelli in cui è presente una qualsiasi informazione (voto, assenza, commento) e non tutti i giorni della frazione temporale impostata.



A volte potrebbe comparire un triangolino bianco in alto a destra su una cella, questo indica che per quel giorno il Docente ha espresso un commento sulla prestazione dell'alunno. Per vedere il commento è sufficiente posizionare il mouse sulla cella. Il commento potrebbe essere presente anche in assenza di una valutazione.

A volte invece è possibile che si visualizzino le caselle colorate (sempre in base alla legenda dei colori), senza però visualizzare il voto assegnato dai docenti. Questo può avvenire se da parte del Dirigente Scolastico è stato messo un blocco di visualizzazione del registro del docente da parte delle famiglie. In tale caso la visualizzazione di tali voti è ritardata nel tempo, per cui occorrerà attendere alcuni giorni (variabili da scuola a scuola, perché dipendenti dalla decisione del Dirigente Scolastico) prima di prenderne visione.



Si noterà che in questa videata sono presenti, in alto a sinistra, due icone di stampa.

Cliccando sulla prima si otterrà una stampa del Registro completo dell'andamento dello studente in formato PDF, da conservare e/o stampare.

Copyright© 2013, Axios Italia

Cliccando sulla seconda si otterrà un riepilogo dei voti e assenze per materia molto utile per i colloqui con i decenti.

ATTENZIONE! Il Dirigente Scolastico ha facoltà di inibire del tutto la visualizzazione di queste informazioni da parte della famiglia o di richiedere il PIN affinché il genitore/tutore possa visualizzare i dati contenuti in questa scheda.

Copyright© 2013, Axios Italia

REGISTRO CLASSE

In questa sezione il genitore (livello **3**) e l'alunno (livello **1**) possono accedere alle informazioni del registro di classe, ossia vedere argomenti svolti, compiti assegnati, assenze/ritardi/uscite, note disciplinari ed eventuali annotazioni del Dirigente Scolastico.

Il programma mostrerà i dati della settimana corrente:

Data	Argomenti Lezioni	Compiti	Assenze	Note Dirigente	Note Disciplinari
07/12/2015	**EDUCAZIONE FISICA:** Le regole della pallavolo **EDUCAZIONE MUSICALE:** Il romanticismo nella musica **FRANCESE:** Les prénoms	**FRANCESE:** Exercices à la page 26			
09/12/2015	**ITALIANO:** I Promessi Sposi **LINGUA STRANIERA:** The Simple Past **SCIENZE MATEMATICHE:** Il Teorema di Pitagora	**ITALIANO:** Leggere capitoli 2 e 3 **LINGUA STRANIERA:** Exercise Nr. 5 page 32 **SCIENZE MATEMATICHE:** Esercizi pag. 23 n° 1 -4 -5 -6 -9	E [09:15:00.0000000]	Domani assemblea Plenaria in Aula Magna	La classe ha disturbato tutta la lezione Chiacchiera durante la lezione

Nella colonna "Assenze" vengono riportati solo gli eventi dell'alunno selezionato.

Utilizzando l'icona calendario in alto a destra è possibile, cambiare il periodo di visualizzazione.

Cliccando sull'icona di stampa, sempre posta in alto a destra è possibile ottenere una stampa delle informazioni riportate a video.

ATTENZIONE! Il Dirigente Scolastico ha facoltà di inibire la visualizzazione di queste informazioni da parte della famiglia o di richiedere il PIN affinché il genitore/tutore possa visualizzare i dati contenuti in questa scheda.

Copyright© 2013, Axios Italia

PRENOTAZIONE COLLOQUI

Tramite questa voce di menu è possibile, per i soli genitori (livello **3**) prenotare i colloqui con i docenti.

Prenotazione Colloqui

Docente	Materia/e	Sede	Giorno Orario	I Data			II Data		
				Disponibili	Ora	Prenota	Disponibili	Ora	Prenota
Farachi Francesca	ITALIANO STORIA EDUCAZIONE CIVICA GEOGRAFIA	SCUOLA MEDIA	GIOVEDI 11:30-12:30	10/12/2015			17/12/2015		
				3	1	☐	3	1	☐
Arcangeli Silvia	LINGUA STRANIERA	SCUOLA MEDIA	MARTEDI 10:00-11:00	15/12/2015			19/01/2016		
				4	1	☐	4	1	☐
Arcangeli Silvia	LINGUA STRANIERA	SEDE	LUNEDI 10:00-11:00	14/12/2015			18/01/2016		
				3	1	☐	3	1	☐
Lenzi Paola	SCIENZE MATEMATICHE SCIENZE CHIMICHE FISICHE E NATURALI	SCUOLA MEDIA	GIOVEDI 08:30-09:30	10/12/2015			17/12/2015		
				3	1	☐	3	1	☐
Asaro Gaspare (sostituito da Vitulli Marco dal 01/12/2015 al 31/01/2016)	EDUCAZIONE ARTISTICA	SCUOLA MEDIA	VENERDI 12:30-13:30	11/12/2015			18/12/2015		
				4	1	☐	4	1	☐
Ciccarelli Valentina (Per i colloqui accedere dalla palestra in via Verdi, 1)	EDUCAZIONE FISICA	SCUOLA MEDIA	LUNEDI 08:00-09:00	14/12/2015			18/01/2016		
				6	1	☐	6	1	☐
Canoci Giuseppe	RELIGIONE	SCUOLA MEDIA	SABATO 09:00-10:30	12/12/2015			19/12/2015		
				7	1	☐	7	1	☐

Figura 1

Nella prima parte della schermata viene riportato l'elenco dei docenti con relativa materia di insegnamento, la sede presso cui ricevono ed il giorno e l'ora di ricevimento.

Un docente può ricevere anche in sedi diverse con giorni e orari differenti, come mostrato per esempio in *Figura 1* dove la docente Arcangeli Silvia riceve il martedì presso la scuola media, mentre il lunedì in Sede.

Se compaiono delle scritte in rosso sotto il nome di un docente, queste stanno ad indicare eventuali supplenti o note relative al colloquio, come nell'esempio riportato a lato.

Nella seconda parte della schermata invece vengono riportate le prime quattro date disponibili per ogni docente.

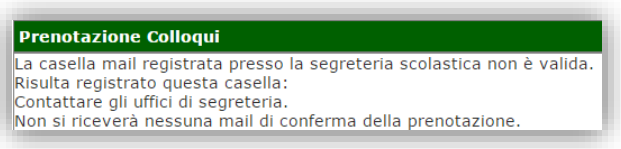
I Data			II Data			III Data			IV Data		
Disponibili	Ora	Prenota	Disponibili	Ora	Prenota	Disponibili	Ora	Prenota	Disponibili	Ora	Prenota
10/12/2015			17/12/2015			21/01/2016			04/02/2016		
2	2	☑	3	1	☐	3	1	☐	3	1	☐
15/12/2015			19/01/2016			02/02/2016			Non disponibile		
4	1	☐	4	1	☐	4	1	☐			

Il genitore visualizza i posti disponibili per ogni insegnante (il numero scritto in rosso) e può prenotarsi mettendo il flag sulla data desiderata scegliendo la posizione tramite il menu a tendina. Una volta effettuata la scelta occorre cliccare sull'apposita icona di salvataggio posta in alto a destra.

La dicitura "Non disponibile" sta ad indicare che non c'è una quarta data per quel docente in particolare.

Copyright© 2013, Axios Italia

Una volta effettuata la prenotazione il genitore riceverà un'email di conferma al proprio indirizzo di posta elettronica, ossia l'indirizzo comunicato e registrato presso la Segreteria Scolastica, così come indicato al paragrafo ANAGRAFICO.



Se accedendo a questa sezione si visualizza la dicitura riportata a lato, vuol dire che il genitore non ha comunicato il proprio indirizzo email alla segreteria scolastica o lo stesso non è stato ancora registrato negli archivi della scuola. In questo caso, il genitore non riceverà alcuna email di conferma dell'avvenuta prenotazione o della disdetta. Inoltre non ha la possibilità di ricevere alcuna comunicazione da parte del docente, qualora per un motivo qualsiasi fosse impossibilitato a ricevere il genitore in quella data specifica.

Se un genitore volesse invece annullare una prenotazione di un colloquio basterà accedere alla stessa schermata e togliere la spunta sul giorno che si desidera annullare e cliccare sempre sul solito pulsante di salvataggio posto in alto a destra.

Anche in questo caso il genitore riceverà un'email di conferma di avvenuta disdetta della prenotazione del colloquio. Il posto precedentemente prenotato tornerà libero per un nuova eventuale prenotazione.

Cliccando su questa icona, posta anch'essa in alto a destra, sarà possibile scaricare una stampa, in formato PDF, contenente il riepilogo dei colloqui prenotati utile come promemoria.

ATTENZIONE! Il Dirigente Scolastico ha facoltà di inibire la funzione di prenotazione colloqui da parte della famiglia.

Copyright© 2013, Axios Italia

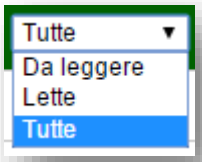
COMUNICAZIONI

Questa scheda è dedicata alle comunicazioni da parte della Segreteria Scolastica o del Dirigente Scolastico. Il genitore (livello **3**) e l'alunno (livello **1**) possono quindi accedere e visualizzare eventuali comunicazioni della Scuola.

Data	Inviata da	Testo	Link	Tutte
09/12/2015	Dirigente	Comunicazione del Dirigente Scolastico		
10/12/2015	Segreteria	Comunicazione della Segreteria Scolastica	http://www.axiositalia.com/Aggiornamenti/ALU/doc/QG_RE_Segreteria.pdf	

Questa schermata riporta la data di pubblicazione della comunicazione, da chi è stata inviata, il testo della comunicazione stessa e un eventuale link se c'è qualche documento pubblicato sul sito della scuola a cui la comunicazione fa riferimento.

È inoltre possibile apporre un flag per presa visione nella casellina posta a destra della comunicazione, in modo da non visualizzare in un successivo accesso anche le comunicazioni già lette.



Tramite il menu a tendina posto in alto a destra è comunque possibile filtrare le comunicazioni in "Da leggere", "Lette" o "Tutte".

Le comunicazioni che risultano già lette appariranno con un flag grigio che non è più possibile modificare.

Copyright© 2013, Axios Italia