



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

“Luigi Trafelli”

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA – LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE



Ai docenti delle classi quinte
Alle studentesse e agli studenti delle classi quinte
Ai candidati privatisti
Al personale ATA - AA
Al sito web www.itistrafelli.edu.it

Circolare n. 334

Oggetto: Procedura di trasmissione degli argomenti e dei relativi elaborati aventi ad oggetto le discipline d'indirizzo

Si comunica, ai docenti delle classi quinte nonché agli studenti iscritti alle classi quinte che hanno prodotto domanda d'Esame e a coloro che hanno fatto richiesta di sostenere gli esami preliminari in qualità di candidati privatisti, la procedura per la trasmissione dell'/della argomento/traccia utile allo svolgimento dell'elaborato relativo alle discipline caratterizzanti che interesserà la prima fase del colloquio, unica prova dell'Esame di Stato.

COMMISSARI DELLE DISCIPLINE D'INDIRIZZO

Un docente delle discipline d'indirizzo di ciascuna classe, entro il 30 aprile, inoltrerà gli/le argomenti/tracce trascritti su file scaricabile dal sito www.itistrafelli.edu.it nel menu laterale sinistro Didattica > Esami di Stato > Modulistica esami.

all'indirizzo di posta istituzionale della scuola, rmtf19000x@istruzione.it indicando nell'Oggetto: **“5 sez. XX ITIS indirizzo XXXX oppure LSA_Argomenti/tracce per elaborato Esami di Stato 2021”**. L'Ufficio protocollo procederà a protocollare il/i documento/i e, quindi, a restituirlo/i al docente delle discipline che, a sua volta lo/i inoltrerà il giorno stesso agli studenti utilizzando i rispettivi account istituzionali (xxxxx@itistrafelli.edu.it) e, dove presenti, ai candidati privatisti sull'indirizzo di posta elettronica comunicato in segreteria, aggiungendo in CC l'indirizzo di posta elettronica dedicato alla singola classe per gli Esami di stato (5AINF-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5BINF-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5CINF-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5AELE-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5AET-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5AM-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5AL-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5BL-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5CL-Esame-stato@itistrafelli.edu.it , 5ES-Esame-stato@itistrafelli.edu.it)

L'Ufficio protocollo/La segreteria didattica, quindi, avrà cura di archiviare le prove

Il 31 maggio il docente delle discipline d'indirizzo, ricevuti gli elaborati dagli studenti, li zipperà in una cartella che inoltrerà all'indirizzo istituzionale della scuola, rmtf19000x@istruzione.it indicando nell'oggetto: **“Classe 5 sez. XX ITIS indirizzo XXXX oppure LSA_ELAVORATI SVOLTI per prova Esame di Stato 2021.**

L'Ufficio protocollo procederà a protocollare la mail.



Le studentesse e gli studenti

che hanno ricevuto la traccia dell'elaborato ai fini dello svolgimento della prima fase del colloquio, all'atto della ricezione dovranno inviare attestazione di ricevuta della traccia, quindi

- Invieranno una mail all'indirizzo di posta da cui avranno ricevuto la traccia nonché, per conoscenza, all'indirizzo di posta elettronica dedicato alla singola classe per gli Esami di stato (5AINF-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5BINF-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5CINF-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5AELE-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5AET-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5AM-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5AL-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5BL-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5CL-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5ES-Esame-stato@itistrafelli.edu.it)
- indicheranno nell'oggetto della mail la seguente dicitura: “ **Classe 5 sez. XX ITIS indirizzo XXXX oppure LSA_ Attestazione di ricevuta della traccia Esami di Stato 2020**”
- Scriveranno nel testo “Il/La sottoscritto/a _____ ha ricevuto la traccia dell'elaborato per lo svolgimento della prima fase del colloquio degli Esami di Stato” Nome e cognome dello/a studente/ssa.
- **Entro il 31 maggio** restituiranno l'elaborato svolto all'indirizzo di posta del docente da cui avranno ricevuto la traccia nonché, per conoscenza, all'indirizzo di posta elettronica dedicato alla singola classe per gli Esami di stato (5AINF-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5BINF-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5CINF-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5AELE-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5AET-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5AM-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5AL-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5BL-Esame-stato@itistrafelli.edu.it, 5CL-Esame-stato@itistrafelli.edu.it , 5ES-Esame-stato@itistrafelli.edu.it)
- indicheranno nell'oggetto della mail la seguente dicitura: “**Classe 5 sez. XX ITIS indirizzo XXXX oppure LSA_ Consegna elaborato per prova esame di Stato**”
- Scriveranno nel testo “Il/La sottoscritto/a _____ invia l'elaborato per lo svolgimento della prima fase del colloquio degli Esami di Stato” Nome e cognome dello/a studente/ssa.

Inoltre si rende noto che in data 15 maggio saranno pubblicati sul sito della scuola www.itistrafelli.edu.it i Documenti finali della classe. Essi rappresentano un importante riferimento ai fini dell'Esame, pertanto si invitano tutti gli studenti a prenderne visione unitamente all'OM 53/21.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Savarese
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e
per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93