



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE
“Luigi Trafelli”
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA – LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE



Al DSGA
Al personale docente
Al personale ATA
Alle famiglie delle studentesse e degli studenti
Al sito web www.itistrafelli.edu.it

Circolare n. 282

Oggetto: Procedura di accesso ai locali scolastici

Si comunica che l'accesso ai locali scolastici è consentito solo previa prenotazione e deposizione di dichiarazione ai fini del contenimento del contagio da Sars Cov-2.

Tutto il personale **docente**, dopo la prima fase sperimentale, a partire dalla data odierna, è **tenuto** ad osservare la procedura informatizzata per il tracciamento resa nota con circolare n. 244 del 20 febbraio 2021.

Anche il **personale ATA**, a seguito della progressiva consegna delle credenziali, è **tenuto** ad osservare la stessa procedura.

Qualora dovessero presentarsi problemi tecnici, il personale ne darà tempestiva comunicazione alla prof.ssa Calcagni, Referente per l'area Dematerializzazione, mediante il seguente indirizzo silvia.calcagni@itistrafelli.edu.it

Per contrastare il diffondersi dell'epidemia, le procedure informatizzate adottate per il personale scolastico, **a partire da venerdì 19 marzo p.v.**, saranno attivate in via esclusiva anche per i **visitatori**. Questi ultimi, in caso di necessità potranno accedere ai locali scolastici previa prenotazione telematica, ovvero accedendo al sito www.itistrafelli.edu.it, cliccando nella sezione **“News”** alla voce **“Prenota Appuntamento per Accesso in Istituto” (Figura 01)**. Dopo aver prenotato l'appuntamento inserendo i dati richiesti (Figura 04) bisogna cliccare sul link presente nella finestra (Figura 05) che rimanda alla compilazione dell'autocertificazione (Figura 06). Dopo aver effettuato l'operazione è necessario tornare sulla pagina della prenotazione per cliccare sul pulsante **“Invia”** e completare la procedura di prenotazione.

Questo strumento oltre a proteggere i dati personali ai sensi del GDPR 679/16 consente di ottemperare alle misure di contrasto al contagio e a ottimizzare registrazione e organizzazione delle relazioni con il pubblico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Alessandra Savarese

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93



Figura 01

The screenshot shows the top navigation area of the school website. On the left, there is a blue box with the 'Info' logo and 'U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico'. To its right is a banner for 'FONDI STRUTTURALI EUROPEI pon 2014-2020' with the European Union flag and the text 'PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)'. Below these are two news items: 'n. 281 . 15.03.2021 - Disposizioni per il personale ATA' and 'n. 280 - 15.03.2021 - 17 marzo Giornata di...'. On the right, a red-bordered box highlights a 'NEWS:' section with the text 'Prenota Appuntamento per accesso in Istituto'.

Figura 02

The screenshot shows the 'Prenota Appuntamento' page. At the top, there is a navigation menu with buttons for 'DOCENTI', 'ATA', 'STUDENTI', 'GENITORI', 'DOVE SIAMO', 'CONTATTI', 'EVENTI', 'ORARIO', and 'SERALE'. Below the menu, the page title 'Prenota Appuntamento' is displayed. A table lists the options for booking an appointment in person:

Prenota Appuntamento in presenza per:
Ufficio del Dirigente Scolastico
Ufficio del Personale
Ufficio Segreteria Didattica
Ufficio Tecnico

Below the table, a note states: 'E' possibile prenotare un appuntamento in piena autonomia per poter accedere ai locali scolastici.'



Figura 03

I box celesti corrispondono ad orari liberi e prenotabili; cliccare sul box per prenotare

Calendario prenotazioni Appuntamento Didattica

Clicca su uno spazio vuoto per creare un nuovo appuntamento. Clicca su uno specifico appuntamento per modificarlo

[Rimuovi i banner](#)

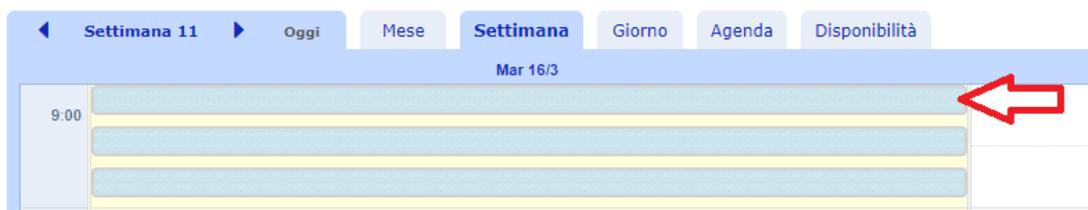


Figura 04

Compilare e cliccare su Crea Appuntamento



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

“Luigi Trafelli”

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
ELETTROTECNICA ED ELETTRONICA – LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE



Figura 05

Prima di cliccare sul bottone “Invia” è necessario cliccare sul link che rimanda alla compilazione del modulo della Dichiarazione Covid-19 obbligatoria per poter accedere ai locali dell’Istituto

Compilazione Modulo

Per accedere ai locali **è obbligatorio** procedere alla compilazione del modulo reperibile al seguente link:

https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSd7Gttj7Bmol85CLH3MehU-fVGi55aYwb4YkKeu6g_XXWL9pA/viewform?usp=sf_link

senza la compilazione dei dati del modulo **NON** sarà permesso accedere ai locali dell'Istituto.

N.B.: Dopo aver inviato i dati del form , cliccare sul pulsante Invia **qui sotto** 

Invia

Salta

[Annulla](#)

Figura 06



Modulo Autocertificazione per VISITATORI ESTERNI – Emergenza Sanitaria COVID-19

Il nome e la foto associati al tuo Account Google verranno registrati quando caricherai i file e invierai questo modulo.

Una volta inviato il modulo, tornare sulla pagina in Figura 05 e cliccare sul bottone Invia