



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA  
*Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio*

ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE

*"Luigi Trafelli"*

MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA, INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI  
Elettrotecnica ed Elettronica - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE



Al DSGA  
Al personale docente  
Alle studentesse e agli studenti  
Alle famiglie  
Al personale ATA  
Al sito web [www.itistrafelli.edu.it](http://www.itistrafelli.edu.it)

### Circolare n. 36

#### Oggetto: Giustificazione assenze; richieste entrate posticipate e uscite anticipate

In conformità con quanto indicato sul Protocollo di Istituto per il Rientro in sicurezza e quanto sottoscritto attraverso il Patto di Corresponsabilità, si rinnova, ai sig.ri Genitori/Tutori, l'invito a recarsi personalmente presso l'Istituto solo previo appuntamento e per ragioni improcrastinabili.

Le assenze delle studentesse e degli studenti devono essere giustificate **ESCLUSIVAMENTE** attraverso il Registro Elettronico (RE) entro 03 (tre) giorni dal rientro a scuola; eventuali certificati medici devono essere inviati attraverso la posta elettronica all'indirizzo mail: [rmtf19000x@istruzione.it](mailto:rmtf19000x@istruzione.it) indicando il nome della studentessa o dello studente e la classe di appartenenza.

Attraverso il RE è, inoltre, possibile fare richiesta di

- **entrata posticipata** La richiesta può essere inserita anche con diversi giorni di anticipo (se si è a conoscenza di tale necessità è opportuno inserirla anticipatamente anche per consentirne l'adeguato trattamento) o la mattina stessa entro e non oltre le ore 08:00.
- **uscita anticipata** La richiesta può essere inserita anche con diversi giorni di anticipo (se si è a conoscenza di tale necessità è opportuno inserirla anticipatamente per consentirne l'adeguato trattamento) o la mattina stessa entro e non oltre le ore 11:00.

Le richieste non vengono autorizzate automaticamente dal sistema ma devono essere vagliate e autorizzate dalla Dirigente Scolastica o sua delegata; avvenuta l'autorizzazione la studentessa o lo studente è automaticamente autorizzata/o a uscire autonomamente dall'Istituto. I Collaboratori scolastici sono tenuti a chiedere alla studentessa o allo studente di mostrare loro l'autorizzazione sul RE

Gli alunni maggiorenni possono provvedere personalmente alla giustificazione dei giorni di assenza; possono fare richiesta di entrata posticipata, di un'ora, o uscita anticipata, di un'ora, per un numero limitato di volte a quadrimestre, cinque entrate e cinque uscite come indicato sul Regolamento di Istituto.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Prof.ssa Alessandra Savarese*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi e per gli effetti dell'art.3, c. 2 D.Lgs n. 39/93*

Ufficio di competenza:

Coadiutore del DS Area didattica – Prof.ssa L. PERGOLI