



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITA' E DELLA RICERCA  
Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
ISTITUTO TECNICO STATALE TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE APPLICATE  
"LUIGI TRAFELLI"  
MECCANICA, MECCATRONICA, ENERGIA INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI  
- Elettrotecnica ed Elettronica - Liceo Scientifico Opzione Scienze  
APPLICATE



Al DSGA  
Ai docenti  
Al personale ATA  
Agli studenti  
Alle Famiglie  
Alla RSU di Istituto  
Alle OO.SS. Al DSGA  
Al Presidente del Consiglio d'Istituto  
All'Albo Pretorio dell'istituto  
all'Amministrazione Trasparente dell'Istituto  
Al sito web [www.itistrafelli.edu.it](http://www.itistrafelli.edu.it)

e p.c. All'Ufficio VI - Ambito Territoriale di Roma [usprm@postacert.istruzione.it](mailto:usprm@postacert.istruzione.it)  
e p.c. All'Ufficio Scolastico Regionale del Lazio [drla@postacert.istruzione.it](mailto:drla@postacert.istruzione.it)  
e p.c. Al Dipartimento della Funzione Pubblica [protocollo\\_dfp@mailbox.governo.it](mailto:protocollo_dfp@mailbox.governo.it)

**Oggetto: proroga sospensione attività didattiche in presenza e lavoro agile ai sensi del dpcm del 10/04/2020**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** l'art.21 della L.59/1997 **VISTO** il D.P.R. 275/1999; **VISTI** gli artt. 5 e 25 del D.lgs.165/2001;

**VISTO** l'art. 16 del CCNL per il personale dell'Area V della dirigenza scolastica del 01/03/2002;

**VISTA** la Tabella A – Profili di area del personale ATA, area D – allegata al CCNL scuola 2006/09;

**VISTO** il Contratto Integrativo di Istituto ultimo vigente;

**VISTO** il D.L. 6 del 23/02/2020 avente per oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";

**VISTO** il DPCM del 08/03/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19" e in particolare l'art. 2 comma 1 lettere h (sospensione delle attività didattiche), i (sospensione dei viaggi di istruzione) e m (attivazione di modalità di didattica a distanza);

**VISTO** il DPCM del 09/03/2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale" tra le quali l'estensione a tutto il territorio nazionale e fino al 3 aprile 2020 delle misure di cui all'art. 1 del DPCM 8/3/2020 tra cui le lettere a), e), h) e q);

**VISTO** il DPCM 11 marzo 2020 recante "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID19, applicabili sull'intero territorio nazionale" e in particolare l'art. 1 punto 6) che prevede che le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza;

**VISTE** l'Ordinanza della Regione Lazio prot. n. Z00004 del 8/3/2020 e l'Ordinanza della Regione Lazio prot. n. Z00005 del 09/03/2020 volta a limitare gli spostamenti all'interno del territorio regionale;

ISTITUTO TECNICO STATALE TECNOLOGICO - LICEO SCIENTIFICO SCIENZE  
APPLICATE "LUIGI TRAFELLI"  
Cod. Ministeriale RMTF19000X

00048 Nettuno – Via S. Barbara, 53 – Distr. 43 – tel. 06121127610- Fax 069803083  
[rmtf19000x@istruzione.it](mailto:rmtf19000x@istruzione.it) – [rmtf19000x@pec.istruzione.it](mailto:rmtf19000x@pec.istruzione.it) - [www.itistrafelli.gov.it](http://www.itistrafelli.gov.it) C.F.  
80249350580

**VISTE** le note del Ministero dell'Istruzione n. 278 del 6 marzo 2020 recante "Particolari disposizioni applicative della direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020, n. 1 (Direttiva 1/2020), "Prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID2019 nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'articolo 1 del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6".

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 279 dell'8 marzo 2020 con oggetto "Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 marzo 2020. Istruzioni operative. ";

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione n. 323 del 10 marzo 2020 con oggetto "Personale ATA. Istruzioni operative.";

**VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione prot. n. 351 del 12/03/2020 avente come oggetto "Misure Urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 – D.P.C.M. 12 marzo 2020 - LAVORO AGILE";

**VISTA** la Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione recante prime indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 nelle pubbliche amministrazioni;

**VISTA** la Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 2/2020 contenente "Indicazioni in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID – 19 nelle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del Decreto Legislativo del 30 Marzo 2001 n. 165";

**CONSIDERATO** in particolare che il paragrafo n. 2 della suddetta Direttiva prevede che "Le amministrazioni, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgono le attività strettamente funzionali alla gestione dell'emergenza e le attività indifferibili", e che "Le amministrazioni, considerato che - sulla base di quanto rappresentato nel successivo punto 3 - la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa è il lavoro agile, limitano la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività";

**VISTO** il D.L. 18 del 17/03/2020 e in particolare l'art. 87 cc. 1-2-3 in riferimento al lavoro agile quale modalità ordinaria di prestazione lavorativa nelle PPAA "che conseguentemente a) limitano la presenza del personale negli uffici per assicurare esclusivamente le attività che ritengono indifferibili e che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, anche in ragione della gestione dell'emergenza; b) prescindono dagli accordi individuali e dagli obblighi informativi previsti dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81. 2. La prestazione lavorativa in lavoro agile può essere svolta anche attraverso strumenti informatici nella disponibilità del dipendente qualora non siano forniti dall'amministrazione. In tali casi l'articolo 18, comma 2, della legge 23 maggio 2017, n. 81 non trova applicazione. 3. Qualora non sia possibile ricorrere al lavoro agile, anche nella forma semplificata di cui al comma 1, lett. b), le amministrazioni utilizzano gli strumenti delle ferie pregresse, del congedo, della banca ore, della rotazione e di altri analoghi istituti, nel rispetto della contrattazione collettiva. Esperite tali possibilità le amministrazioni possono motivatamente esentare il personale dipendente dal servizio.";

**VISTI** i propri decreti di concessione di lavoro agile per tutto il personale amministrativo dell'Istituto;

**VISTO** il DPCM del 10/04/2020 che proroga al 3 maggio 2020 tutte le misure ancora efficaci alla data del 13 aprile 2020;

**TENUTO CONTO** da un lato della natura di servizio pubblico essenziale attribuita dalle norme al servizio scolastico e, dall'altro, della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid – 19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti delle persone dalla propria abitazione, fino alla data di cessazione dell'emergenza epidemiologica e di evitare ogni forma di assembramento;

**VISTO** il piano delle attività proposto dal Dsga e ss.mm.ii.;

**VALUTATA** la situazione del personale ATA in merito alle ferie residue dell'anno scolastico 2018/2019;

**ACQUISITA** la disponibilità al lavoro agile da parte del personale amministrativo, che ha dichiarato di disporre, presso il proprio domicilio, della necessaria strumentazione tecnologica richiesta e di poter garantire la reperibilità nell'assegnato orario di servizio;

**CONSIDERATO** che gli adempimenti amministrativi in scadenza non ancora effettuati aventi carattere di indifferibilità ed urgenza possono essere effettuati avvalendosi del lavoro agile limitando l'accesso fisico agli uffici per le sole attività non gestibili in remoto;

**PRESO ATTO** della assoluta straordinarietà degli eventi in atto e della assoluta necessità di contenere l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

**RITENUTO NECESSARIO** contenere il più possibile gli spostamenti per ragioni lavorative

**RITENUTO** di dover applicare con la massima solerzia le indicazioni contenute nei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri e nelle Note del Ministero dell'Istruzione citati, riservandosi, data la contingenza emergenziale, la possibilità di adeguare, in qualunque momento, tale dispositivo a nuove, ulteriori disposizioni ministeriali;

### **DISPONE**

- ✓ la prosecuzione delle attività didattiche a distanza;
- ✓ l'apertura degli edifici scolastici per le sole attività non gestibili in remoto;
- ✓ la proroga dei provvedimenti di lavoro agile/smartworking del personale amministrativo fino al 3 maggio 2020;
- ✓ la garanzia della reperibilità nell'orario 8:00 – 15.12 dal lunedì al venerdì, garantendo comunque l'impegno orario delle 7 ore e 12 minuti di servizio, di tutto il personale ATA che non usufruisca di ferie, congedi o permessi e secondo quanto già comunicato nel calendario della turnazione, e la presenza nel caso in cui sia necessario provvedere all'apertura dei plessi scolastici o per eventuali necessità connesse al funzionamento dell'istituzione scolastica ed a supporto della didattica a distanza e nel caso in cui sorgano adempimenti urgenti e non differibili, previa convocazione telefonica e/o telematica da parte del Dirigente Scolastico e/o della DSGA e/o personale di segreteria da questi delegati con preavviso, in via ordinaria, di 24 ore;
- ✓ l'erogazione dei servizi espletabili in presenza solo se riconosciuti dal Dirigente quali urgenti o non altrimenti assolvibili, solo su appuntamento, previa richiesta da inoltrare via mail all'indirizzo [rmtf19000x@istruzione.it](mailto:rmtf19000x@istruzione.it) ,
- ✓ la conferma dell'utilizzo quale canale di comunicazione, per gestire le richieste e le necessità dell'utenza, dei seguenti indirizzi: PEO [rmtf19000x@istruzione.it](mailto:rmtf19000x@istruzione.it) PEC: [rmtf19000x@pec.istruzione.it](mailto:rmtf19000x@pec.istruzione.it)
- ✓ la conferma del numero sostitutivo **0686357016** (funzionante in orario di servizio) per il servizio di URP telefonico.
- ✓ Il custode provvederà a consentire l'accesso ai locali al solo personale autorizzato dal Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico si riserva di disporre l'eventuale recupero del servizio non prestato a seguito di eventuali successive disposizioni degli organi superiori.

Della presente determina è data informazione alla RSU dell'istituto e alle Organizzazioni Sindacali territoriali come previsto dall'art.5 del CCNL 2016/19 del comparto Istruzione e Ricerca sezione Scuola. Essa potrà essere modificata e/o integrata per adempiere agli atti amministrativi urgenti, non prevedibili e non differibili, pertanto, con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza in atto e dei conseguenti atti regolativi. Ulteriori informazioni saranno pubblicate sul sito web della scuola.

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Prof.ssa Alessandra Savarese  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs  
n. 39/93*

Ufficio di competenza: Dirigenza